

Comment faire un dossier

Définition : Un dossier se compose de textes personnels et d'illustrations, organisés pour faire comprendre quelque chose à quelqu'un.

Les différents éléments du dossier doivent être **classés** de manière logique.

- **page titre** : titre , nom des auteurs, date.
- **table des matières ou sommaire** : présente les différentes parties du dossier (le plan) avec les pages correspondant. A placer en début ou en fin
- **introduction** : elle présente le sujet, le thème, précise ce qui va être traité, ou pose un problème, une question.
- **le texte** : doit être compréhensible pour d'autres élèves ; est divisé en plusieurs chapitres et sous-chapitres eux-mêmes décomposés en paragraphes. Le plan annoncé dans la table des matières doit être apparent par des systèmes de couleur, de typographie...
- **documents d'accompagnement** : (photographies, schémas, graphiques, cartes). Ils doivent être accompagnés d'une légende. Ils sont placés au bon endroit par rapport au texte
- **conclusion** : elle fait le point, propose une réponse au problème annoncé en introduction, donne un avis personnel, ouvre vers d'autres perspectives (ouverture vers l'avenir.)
- **la bibliographie** : c'est la liste des documents utilisés (livres, articles de revues, sites Internet.... Elle doit figurer dans une page du dossier (à la fin)
- **un lexique** : Il explique les mots difficiles. Ces-derniers seront signalés par un astérisque..

Auto-évaluation		
<i>1/ Présentation matérielle</i>	oui	non
<i>présentation agréable (lisibilité, propreté)</i>		
<i>page titre complète (titre, auteur(s), date)</i>		
<i>table des matières détaillée (titre des parties, sous-parties, pagination)</i>		
<i>plan visible en feuilletant le dossier</i>		
<i>documents : textes ou illustrations présentés avec leurs références et une légende. Au bon endroit dans le texte</i>		
<i>orthographe et syntaxe correctes</i>		
<i>bibliographie (ordonnée, complète)</i>		
<i>lexique</i>		
<i>dossier paginé</i>		
<i>texte écrit uniquement au recto</i>		
<i>2/ Contenu / Structure intellectuelle</i>	oui	non
<i>Introduction (qui présente le sujet et annonce le plan)</i>		
<i>conclusion</i>		
<i>plan cohérent et équilibré (correspondant à celui annoncé dans le sommaire)</i>		
<i>texte personnel et non recopié</i>		
<i>sujet bien cerné</i>		