

Consignes pour écrire un article sur Projectibles

1/ Préparez vos textes et vos documents (photos ou autres) sous forme numérisée

2/ Loguez-vous en cliquant sur le bouton connexion sur la page d'accueil du site Projectibles et allez alors dans l'espace privé

3/ Créez un article dans la partie Correspondance Jura/Catalogne (6è) en cliquant sur le bouton Écrire un nouvel article et donnez-lui un titre dans la Zone titre ("Ma présentation" par exemple). Puisque c'est votre article, votre nom apparaîtra automatiquement.

► Pour le texte.

Copiez-collez votre texte numérisé dans la Zone texte ou écrivez-le directement dans cette zone. Enregistrez l'article immédiatement pour ne pas perdre vos données. Le texte est alors sur le serveur.

► Pour les documents.

Si vous avez des documents, une photo par exemple, cliquez sur parcourir dans Ajouter une image ou un document. Une fenêtre s'ouvre alors, allez chercher cette photo là où est stockée (clé USB par exemple). Cliquez sur ouvrir. Revenu sur votre article, cliquez alors sur télécharger. Le document est sur le serveur.

Vous pourrez revenir sur l'article (rajouter, supprimer et modifier) autant de fois que vous le voudrez, chez vous ou ailleurs.

4/ Quand votre article est prêt, demandez la publication en cliquant sur proposé à l'évaluation en haut, à gauche de l'article. C'est alors les administrateurs de la rubrique qui publieront ou non votre article